

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

তারিখ : ২৩ আগস্ট ২০১৭

নং-এডি-পি১-০২৮০/২২৬৭

প্রেরক : এ. এস. এম. সায়েম  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক জনাব মুহাম্মাদ মীযানুর রহমান-এর অনুকূলে ১০ (দশ) দিনের বহিঃ  
বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

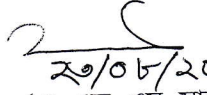
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক জনাব মুহাম্মাদ মীযানুর রহমান-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে  
আগামী ০১-১০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিনের বহিঃ  
বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি তাঁর স্ত্রীর  
চিকিৎসাজনিত কারণে উক্ত ছুটি ব্যাংকক-এ অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব মুহাম্মাদ মীযানুর রহমান-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ  
নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হ'ল।

আপনার একান্ত,

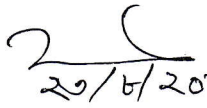
  
২৩/০৮/২০১৭  
(এ. এস. এম. সায়েম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোন : ৯৫৬৪০৭৮

তারিখ : ২৩ আগস্ট ২০১৭

নং-এডি-পি১-০২৮০/

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনস্যুলার)/রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র  
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মুহাম্মাদ মীযানুর রহমান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনস্যুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। [বহিরাগমন সংক্রান্ত  
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ- ফ্যাক্স : ৮৯০ ১৫৪৪।
- ০৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, ব্যাংকক।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
২৩/৮/২০১৭  
(এ. এস. এম. সায়েম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)