

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সার্ক ও বিমস্টেক অনুবিভাগ  
সার্ক শাখা  
ঢাকা

নং- সার্ক- ১৯.০০.০০০০.৩১২.৩৯.০০৪.১৭/৯৪৬

তারিখঃ ২৬ নভেম্বর ২০১৭

প্রেরক : শায়লা শামা  
সহকারী সচিব (সার্ক)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
প্রাপক : মির্জা তুযিতা চাকমা  
সহকারী সচিব (সার্ক)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয়: আগামী ১১-১৩ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে কাঠমুন্ডু, নেপালে অনুষ্ঠিতব্য সার্ক এর এক্সপার্ট গ্রুপ মিটিং এবং ৫৪তম প্রোগ্রামিং কমিটির সভায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে মির্জা তুযিতা চাকমা, সহকারী সচিব (সার্ক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ১১-১৩ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখে কাঠমুন্ডু, নেপালে অনুষ্ঠিতব্য সার্ক এর এক্সপার্ট গ্রুপ মিটিং এবং ৫৪তম প্রোগ্রামিং কমিটির সভায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে মির্জা তুযিতা চাকমা, সহকারী সচিব (সার্ক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা-এর অনুকূলে সরকারি সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

০২। এ প্রশাসনিক মঞ্জুরি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিধি সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবে:

- ক) উপর্যুক্ত সভায় অংশগ্রহণকাল (ভ্রমণকাল, ট্রানজিটকাল সহ) সরকারি কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবে এবং আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- খ) আলোচ্য সভায় যোগদানের যাতায়াত খরচসহ আনুষঙ্গিক ভাতাদি বিধি মোতাবেক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের সার্ক অনুবিভাগের “সার্কের অন্যান্য কর্মসূচী-৩-১৮০৫-৪৩০১-৫৯০১” উপখাত হতে মেটানো হবে;
- গ) উপর্যুক্ত সভায় যোগদানের জন্য আপনি আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০১৭ বা তার নিকটবর্তী তারিখে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ১৪ ডিসেম্বর ২০১৭ বা তার নিকটবর্তী তারিখে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন;
- ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।

০৩। জনস্বার্থে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(শায়লা শামা)  
সহকারী সচিব (সার্ক)  
ফোনঃ ৯৫৫৬৩২৭

E-mail: assarrc@mofa.gov.bd

তারিখঃ ২৬ নভেম্বর ২০১৭

নং- সার্ক- ১৯.০০.০০০০.৩১২.৩৯.০০৪.১৭/৯৪৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক /প্রশাসন) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, কাঠমুন্ডু।
- ০৭। অফিস কপি

(শায়লা শামা)

সহকারী সচিব (সার্ক)