

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

এডি-পি১-২৪১৪/ ৬৬

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

- প্রেরক : নাবিদ মোস্তফা জিসান
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
- প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- বিষয় : মাননীয় পররাষ্ট্র মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব জনাব শাহ সালাউদ্দিন-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

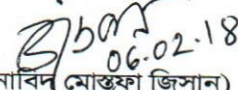
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে মাননীয় পররাষ্ট্র মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব জনাব শাহ সালাউদ্দিন-এর অনুকূলে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ২৪ ফেব্রুয়ারি হতে ০২ মার্চ ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য 'Subachan Nattya Sangsad' এর সদস্য হিসেবে তিনি নতুন দিল্লী-তে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করবেন।

০২। জনাব শাহ সালাউদ্দিন-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হ'ল।

আপনার একান্ত,

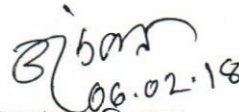

06.02.18
(নাবিদ মোস্তফা জিসান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন : ৯৫৬৪০৭৮

এডি-পি১-২৪১৪/ ৬৬

০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার)/ রাষ্ট্রাচার প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব শাহ সালাউদ্দিন, মাননীয় পররাষ্ট্র মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।]
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ- ফ্যাক্স : ৮৯০ ১৫৪৪]
- ০৭। বাংলাদেশ হাই কমিশন, নতুন দিল্লী/বাংলাদেশ উপ-হাই কমিশন, কলকাতা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


06.02.18
(নাবিদ মোস্তফা জিসান)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)