

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

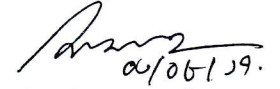
নং-এডি-পি(২)-৪৬২১/১৩৩

১৯ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
০৩ আগস্ট ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা-তে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব সরদার হাবিবুর রহমান -কে মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ০৫ আগস্ট ২০১৭ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হবেন বলে গণ্য হবে।

- ২। জনাব সরদার হাবিবুর রহমান -এর সাথে তাঁর পরিবারের সদস্যগণ (স্ত্রী এবং দুই সন্তান) সহগামী হবেন।
- ৩। জনাব সরদার হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় ভোগ করতে পারবেন।


০৩/০৮/১৭.

(মোঃ মাহমুদুল হক)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎ঃ ৯৫৬২৯৫১

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৭। জনাব সরদার হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ৯। অফিস কপি।


০৩/০৮/১৭.

(মোঃ মাহমুদুল হক)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)