

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩৮৫.২০/ ৭৮৫

২৪ মে ২০২২

প্রেরক: মোঃ রহমত আলী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জনাব বিদোষ চন্দ্র বর্মণ, কাউন্সেলর (স্থানীয়), বাংলাদেশ হাই কমিশন, আবুজা-এর অনুকূলে ১৬ (ষোল) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জনাব বিদোষ চন্দ্র বর্মণ, কাউন্সেলর (স্থানীয়), বাংলাদেশ হাই কমিশন, আবুজা-এর অনুকূলে আগামী ২৫ মে ২০২২ হতে ৯ জুন ২০২২ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ১৬ (ষোল) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি ভারতে অতিবাহিত করবেন।

২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

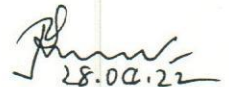
(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.৩৮৫.২০/ ৭৮৫

২৪ মে ২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সংস্থাপন/ অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব বিদোষ চন্দ্র বর্মণ, কাউন্সেলর (স্থানীয়), বাংলাদেশ হাই কমিশন, আবুজা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/ বাজেট/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪]
- ৬। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাই কমিশন, নয়াদিল্লী/ বাংলাদেশ হাই কমিশন, আবুজা/ বাংলাদেশ উপ-হাইকমিশন, মুম্বাই।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)