

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-১ শাখা
ঢাকা

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৫৩.২০/১২৮৪

০৮ আগস্ট ২০২২

প্রেরক: মোঃ রহমত আলী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ মিজ্ ওয়াহিদা আহমেদ, মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অনুকূলে ০৭ (সাত) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে মিজ্ ওয়াহিদা আহমেদ, মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়-এর অনুকূলে আগামী ১৮-২৪ আগস্ট ২০২২ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের প্রকৃত তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটি তিনি সপরিবারে ভারতে অতিবাহিত করবেন।

- ২। মিজ্ ওয়াহিদা আহমেদ-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

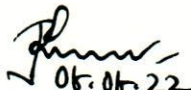
(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৪০৭৮
ই-মেইল: pl@mofa.gov.bd

১৯.০০.০০০০.১১১.৪০.২৫৩.২০/১২৮৪

০৮ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মিজ্ ওয়াহিদা আহমেদ, মহাপরিচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/ সংস্থাপন/ নীতি ও সংগঠন/ অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (এসএসএ/ বাজেট/ তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী সচিব (আইসিটি/ এমআইএস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ অনলাইন ডাটাবেইজে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা [বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স: ৮৯০১৫৪৪]
- ৭। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লী।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


০৬.০৬.২২
(মোঃ রহমত আলী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)