

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫৬৭.২০/

০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২২ মে ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

প্রেরকঃ নাজনীন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২৪ (চব্বিশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ দূতাবাস, লেবানন-এ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব) পদে কর্মরত জনাব মোঃ সাইদুর রহমান-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ০৩ আগস্ট - ২৬ আগস্ট ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২৪ (চব্বিশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি বাংলাদেশে অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির ব্যাপারে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

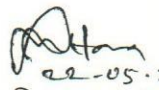
স্বঃ
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎ঃ ২২৩৩৮২৯৫১
ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫৬৭.২০/৬৬২

০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
২২ মে ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, লেবানন।
- ০৬। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (হিসাব), বাংলাদেশ দূতাবাস, লেবানন।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


২২-০৫-২০২২
(নাজনীন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)