

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫৮৩.২০/১৮৫

১০ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২৮ (আটাশ) দিনের অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ হাইকমিশন, প্রিটোরিয়া-তে সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা পদে কর্মরত জনাব মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা-এর অনুকূলে পারিবারিক প্রয়োজনে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ০১-২৮ মার্চ ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ২৮(আটাশ) দিনের অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটি তিনি বাংলাদেশ-এ অতিবাহিত করবেন। উক্ত ছুটির বিষয়ে বাংলাদেশ সরকারের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।


(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

☎: ২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩১.৫৮৩.২০/১৮৫

১০ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০৩। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সহকারী সচিব (তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ হাইকমিশন, প্রিটোরিয়া।
- ০৬। জনাব মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী, সহকারী কনস্যুলার কর্মকর্তা, বাংলাদেশ হাইকমিশন, প্রিটোরিয়া।
- ০৭। অফিস কপি।


(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)