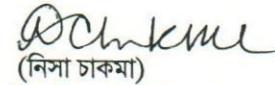


৩০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
 তারিখঃ-----
 ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনাব মোঃ ওমর শরীফ, সার্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, আগরতলা-তে বদলি করা হলোঃ

- | | | |
|-----|---|--|
| ক) | বেতন | ঃ জাতীয় বেতন ক্ষেল, ২০১৫ অনুযায়ী। |
| খ) | বৈদেশিক ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| গ) | চিকিৎসা ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি। |
| ঘ) | সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ঙ) | উৎসব ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| চ) | পোশাক-পরিচ্ছদ ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ছ) | বাসস্থান | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান। |
| জ) | বদলী অনুদান | ঃ ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমাণ অর্থ। এর অর্ধেক ঢাকায় এবং বাকী অর্ধেক আগরতলা-তে প্রদেয়। |
| ঝ) | ভ্রমণ ব্যয় | ঃ বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারী ব্যয়ে ঢাকা হতে আগরতলা পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝঃ) | ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | ঃ বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে আগরতলা পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ। |
| ০২। | জনাব মোঃ ওমর শরীফ-কে অবিলম্বে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, আগরতলা-তে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে। | |
| ০৩। | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো। | |


 (নিসা চাকমা)

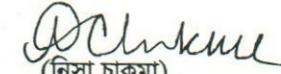
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোনঃ ২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

জনাব মোঃ ওমর শরীফ
 সার্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
 পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 অনুলিপি (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দণ্ডনির্দেশনা/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দণ্ডনির্দেশনা/পররাষ্ট্র সচিবের দণ্ডনির্দেশনা/সংস্থাপন-২/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চীফ একাউন্টেন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএভও/কনস্যুলার/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব(আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদণ্ডন, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মূদা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৯। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, আগরতলা।
- ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
- ১১। অফিস কপি।


 (নিসা চাকমা)
 সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)