

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৬৮.০৯৬.২০/৩০৭

২২ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙাদ

তারিখঃ-----

০৭ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

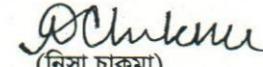
মন্ত্রণালয়ের গাড়ীচালক জনাব মোঃ সুলতান মিয়া-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ দৃতাবাস, মানামা-তে গাড়ীচালক পদে বদলি করা হলোঃ

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ক) বেতন                   | ঃ জাতীয় বেতন ক্ষেল, ২০১৫ অনুযায়ী।  |
| খ) বৈদেশিক ভাতা           | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| গ) চিকিৎসা ভাতা           | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।  |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| ঙ) উৎসব ভাতা              | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| চ) বাসস্থান               | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।  |
| ছ) বদলি অনুদান            | ঃ ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ মানামা-তে প্রদেয়।   |
| জ) ভ্রমণ ব্যয়            | ঃ বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে মানামা পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদ্বারা আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল      | ঃ বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে মানামা পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।  |

২। জনাব মোঃ সুলতান মিয়া-কে জুলাই, ২০২২-এ উক্ত মিশনে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঁধিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বদলি আদেশ জারি করা হলো।

  
(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোনঃ ২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৬৮.০৯৬.২০/৩০৭

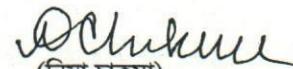
২২ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙাদ

তারিখঃ-----

০৭ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য (জ্যোত্তার ত্রুমানসূরে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দণ্ড/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দণ্ড/পররাষ্ট্র সচিবের দণ্ড/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউটেন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিলিন্যার সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/কনস্যুলার/এমবি ও ইক্যুপমেন্ট/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২),  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫।  সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে  
পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিবিল, ঢাকা।
- ৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিটেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন  
সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৮)।
- ৯। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, মানামা।
- ১০। জনাব মোঃ সুলতান মিয়া, গাড়ীচালক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

  
(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)