

নথি-১৯.০০.০০০০.১১২.৫৬.৬৩৯.২১/২৬৭

১৩ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

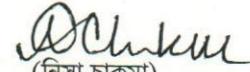
তারিখঃ-----

২৭ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ কামরুজ জামান-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, ম্যানচেস্টার-এ সার্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে বদলি করা হলোঃ

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ক) বেতন                              | ঃ জাতীয় বেতন ক্ষেল, ২০১৫ অনুযায়ী।  |
| খ) বৈদেশিক ভাতা                      | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| গ) চিকিৎসা ভাতা                      | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি।  |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা            | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| ঙ) উৎসব ভাতা                         | ঃ বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।   |
| চ) বাসস্থান                          | ঃ বিধি অনুযায়ী সরকারি ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান।  |
| ছ) বদলি অনুদান                       | ঃ ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ ম্যানচেস্টার-এ প্রদেয়।  |
| জ) ভ্রমণ ব্যয়                       | ঃ বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারি ব্যয়ে ঢাকা হতে ম্যানচেস্টার পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঝ) ব্যক্তিগত মালামাল<br>পরিবহন ব্যয় | ঃ বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে ম্যানচেস্টার পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ।  |
- ২। জনাব মোঃ কামরুজ জামান -কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলোঃ
- ৩। উক্ত কর্মচারী সরকারি বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বদলি আদেশ জারি করা হলো।

  
(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোনঃ ২২৩০৮২৯৫১

ই-মেইলঃ [p2@mofa.gov.bd](mailto:p2@mofa.gov.bd)

১৩ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

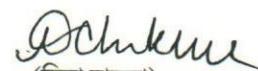
তারিখঃ-----

২৭ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

নথি-১৯.০০.০০০০.১১২.৫৬.৬৩৯.২০/২৬৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দণ্ডর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দণ্ডর/পররাষ্ট্র সচিবের দণ্ডর/সংস্থাপন/অর্থ-১/২) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টেন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/কনসুলার/এমবি ও ইকুয়েপমেন্ট/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদণ্ডর, আগামৰাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তার পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিবিল, ঢাকা।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিশ্বেন), হ্যারেট শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তার সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৮)।
- ০৯। দৃতালয় প্রধান, বাংলাদেশ সহকারী হাইকমিশন, ম্যানচেস্টার।
- ১০। জনাব মোঃ কামরুজ জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

  
(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)