

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সংস্থাপন-২ শাখা

www.mofa.gov.bd

১৭ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ-----

৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৫.৫৪০.২০/২৮-৬

প্রজ্ঞাপন

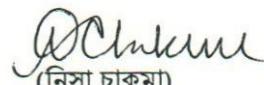
বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, মিলান হতে মন্ত্রণালয়ে বদলির প্রেক্ষিতে জনাব সুবীর চন্দ্র সরকার ২৩ অক্টোবর ২০২১ তারিখ (অপরাহ্ন) মিশনের প্রশাসনিক কর্মকর্তা-এর দায়িত্বার ত্যাগ করেন।

০২। জনাব সুবীর চন্দ্র সরকার ৩১ অক্টোবর ২০২১ (পূর্বাহ্ন) মন্ত্রণালয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে দায়িত্বার গ্রহণ করেন।

০৩। জনাব সুবীর চন্দ্র সরকার বিধি মোতাবেক তার মূল বেতনের এক চতুর্থাংশ বদলি অনুদান হিসেবে প্রাপ্ত হবেন।

০৪। জনাব সুবীর চন্দ্র সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা-কে তাঁর কর্মকাল সমাপ্ত হওয়ার পরে মূল কর্মসূল রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন যমুনায় তাঁর স্বপদে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।


(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)

ফোন: ২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইল: p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১২.৩৫.৫৪০.২০/২৮-৬

১৭ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ-----

৩১ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা, বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ/সফর/এসএসএ/তহবিল/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ঢাকা (দায়িত্বার ত্যাগ/গ্রহণের প্রতিবেদনসহ)।
জনাব সুবীর চন্দ্র সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তার অনুকূলে বেতনপত্র জারি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। তাঁর ভ্রমণকালীন সময় নিয়োজিতভাবে নিয়মিত করা হলো:
 - ক) ২৪-২৯ অক্টোবর ২০২১ : ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময়, মিলান-এ অতিবাহিত।
 - খ) ৩০ অক্টোবর ২০২১ : ০১ (এক) দিন ভ্রমণকালীন সময় (মিলান-ঢাকা)।
- ৫। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, মিলান।
- ৬। জনাব সুবীর চন্দ্র সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।


(নিসা চাকমা)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)